

KENDRIYA VIDYALAYA BARRACKPORE (ARMY)

NOTICE FOR ENLISTMENT OF FIRMS

Registered Firms & Companies having Vat / GST, PAN, Service Tax, Income Tax clearance along with Current Trade License and dealing with computers (Hardware, Software & Consumable articles), Office stationeries, Sanitation Articles, Furniture (Wooden / Plywood/ Steel), Science (Consumable & Non-consumable) materials, Teaching Aids, Audio visual Aids, Electrical articles, Electrical contract, Musical Instruments, Hiring of dress & accessories for cultural programme, Games & Sports materials, Fire-Extinguisher, Printing, Photography, water cooler, Aqua Guard, Air Conditioner, Refrigerator, **catering services**, Canteen (**Food License from FSSAI**), decorator, civil work contract, Transport Agencies, **AMC** of computer, Air Conditioner, Printers, Photocopier, Fax machine, Aqua guard, water cooler etc. are hereby informed to enlist their firm with **Kendriya Vidyalaya Barrackpore (Army), Near Sainik Auditorium, Barrackpore, North 24 Parganas, West Bengal, Pin - 700120**, for the financial year **2023-24** for providing goods & services and submit all related documents (**Photo copies**) as stated above along with enlistment letter in the following prescribed proforma on or before **10.05.2023** up to **14.00 hrs** in working days as per the address given below:

THE PRINCIPAL,
Kendriya Vidyalaya Barrackpore (Army),
Near Sainik Auditorium, Barrackpore,
North 24 Parganas, West Bengal, Pin - 700120

केंद्रीय विद्यालय बैरकपुर (थलसेना)

वित्त वर्ष 2023-24 के लिए पंजीकृत फर्मों और वैट संख्या/ जीएसटी वाली कंपनियों से निर्धारित प्रोफार्मा में सभी संबंधित दस्तावेजों (फोटो प्रतियां) के साथ सूचीकरण हेतु निम्नलिखित क्षेत्रों में आवेदन आमंत्रित करता है :

“ कंप्यूटर (हार्डवेयर, सॉफ्टवेयर और उपभोज्य पदार्थ), कार्यालय स्टेशनरी, स्वच्छता पदार्थ , फर्नीचर (लकड़ी / प्लाईवुड / इस्पात का सामान एवं कार्य), वैज्ञानिक उपकरण (उपभोज्य और गैर उपभोज्य) सामग्री, शिक्षण सहायक सामग्री ,दृश्य श्रवण सामग्री, इलेक्ट्रिकल उपकरण एवं पदार्थ , विद्युत अनुबंध, संगीत उपकरण, वेशभूषा व सांस्कृतिक कार्यक्रम के लिए सामान, खेल सामग्री, अग्निशमन उपकरण, मुद्रण एवं छपाई, फोटोग्राफी, वाटर कूलर, एक्वा गार्ड, एयर कंडीशनर, फ्रिज, खानपान सेवा,टेंट हाउस एवं मंच साज सज्जा , सिविल कार्य अनुबंध, परिवहन एजेंसियों, कंप्यूटर का वार्षिक रखरखाव (एएमसी), प्रिंटर, फोटोकॉपियर, आदि”।

आवेदन 10.05.2023, 14.00 बजे तक सभी कार्य दिवसों में सभी संबंधित दस्तावेजों (फोटो प्रतियां) के साथ डाक द्वारा नीचे दिए गए पते पर भेज सकते हैं।

प्राचार्य

केंद्रीय विद्यालय बैरकपुर (थलसेना), सैनिक ऑडिटोरियम के पास, बैरकपुर, 24 परगना

(उत्तर), पश्चिम बंगाल, पिन: 700120

केंद्रीय विद्यालय बैरकपुर (थलसेना)
KENDRIYA VIDYALAYA BARRACKPORE (ARMY)

2023-24 के लिए फर्मों / आपूर्ति कर्त्ताओं का सूचीकरण
Registration Form for Enlistment of Firms/suppliers for the session 2023-24

क्रम	<u>विषय/SUBJECT</u>	<u>जानकारी/ INFORMATION</u>
1	संगठन का नाम Name of the organization	
2 A	मालिक का नाम (सहायक दस्तावेजों के साथ) Name of the proprietor (with supporting docs , सहायक दस्तावेजों के साथ)	
B	पंजीकृत कार्यालय फर्म की विस्तार से पता / Detail address of the registered office / firm	
3	Year and type of registration of proposing organization (whether society, trust, Sec.25 company or other). प्रस्ताव संगठन चाहे समाज, ट्रस्ट, Sec.25 कंपनी या अन्यके पंजीकरण का (.वर्ष और प्रकार	
4	PAN NUMBER पैन नंबर (With supporting docs.)	
5	INCOME TAX RETURN OF LAST THREE YEARS / पिछले तीन वर्षों के आयकर रिटर्न	
6	VAT / GST NUMBER (with supporting docs.) वैट सीएसटी / नंबर (सहायक दस्तावेजों के साथ)	
7	Details of credentials (with supporting documents)/ साख का विवरण (सहायक दस्तावेजों के साथ)	
8	Experience to work in KVS/ केन्द्रीय विद्यालय संगठन में काम करने का अनुभव	
9	Field of work /काम के क्षेत्र	

10	Bank Account No. / बैंक चालू खाता सं (IFSC Code, Name of Bank, Name of Bank Branch)	A/c No:- IFSC Code:- Bank Name:- Branch Name:-
11	PF REGISTRATION NUMBER / पीएफ पंजीकरण संख्या (with supporting documents)/(सहायक दस्तावेजों के साथ)	
12	ESI REGISTRATION NUMBER/ ईएसआई पंजीकरण संख्या (with supporting documents)/(सहायक दस्तावेजों के साथ)	
13	FOOD LICENCE / फूड लाइसेंस (with supporting documents)/(सहायक दस्तावेजों के साथ(in case of catering)	
14	Administrative Office Address / प्रशासनिक ऑफिस का पता	
15	फोन नं. /Contact No.	1. 2.
16	Any other information about the firm / फर्म के बारे में कोई अन्य जानकारी	

Please give enclosures as requested. Any documents like PF/ESI/Registration Number if expired should be renewed before submission. All the above documents along with this form may be submitted in person / post/ authorized representative only and also attached "CANCEL LETTER PAD". समय सीमा समाप्त हो दस्तावेज स्वीकार नहीं किया जाएगा. इस पत्र के साथ उपर्युक्त सभी दस्तावेजों व्यक्तिगत रूप से कार्यालय में या पोस्ट के माध्यम से या प्रतिनिधि के माध्यम से जमा किया जा सकता है.

Date:

दिनांक :

Signature of the proprietor / authorized person

मालिक अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर /